



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Δράμα, 7 Σεπτεμβρίου 2022

Αρ. Πρωτ.: Φ.14.3/2892

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ: Τις Σχολικές μονάδες του Νομού

Ταχ. Δ/ση : Γραφείο 425, Διοικητήριο
Ταχ. Κώδικας : 661 33, Δράμα
Ιστοσελίδα : <http://www.dipedra.gr>
Πληροφορίες: Τσακίρη Δήμητρα
Τηλέφωνο: 2521351425
e-mail : oik@dipe.dra.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης εκπαιδευτικών»

- Σχετ:
1. Το άρθρ. 29 Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α')
 2. Το άρθρ. 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011)
 3. Το άρθρ. 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α/176/16-12-2015)

Σύμφωνα με το Ν.4354/2015, για το εκπαιδευτικό προσωπικό πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ωριαία αμοιβή για υπερωριακή απασχόληση ορίζεται στο ποσό των **δέκα (10) ευρώ και μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως**.

Την αποζημίωση υπερωρίας δικαιούται ο εκπαιδευτικός ο οποίος διδάσκει πέραν του υποχρεωτικού διδακτικού του ωραρίου, εφόσον του έχει ανατεθεί η υπερωρία με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Επίσης, πριν ξεκινήσει η υπερωρία θα πρέπει να δηλωθεί στο myschool.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Υ.Σ.Π.Ε.

1. Εάν ο εκπαιδευτικός που πρόκειται να αναλάβει υπερωρία είναι Διευθυντής ή Υποδιευθυντής θα πρέπει πρώτα να αποσταλεί **αίτημα για έγκριση με διαβιβαστικό στο Π.Υ.Σ.Π.Ε.**, μαζί με το πρακτικό ανάθεσης από το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ

Ο Διευθυντής/Προϊστάμενος του σχολείου θα πρέπει **μέχρι την 3η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα, να διαβιβάζει** στη Διεύθυνση όλα τα απαιτούμενα **δικαιολογητικά για την πληρωμή** των υπερωριών του **προηγούμενου** μήνα.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για έλεγχο και ενταλματοποίηση της δαπάνης στην ΔΥΕΕ Δράμας είναι τα παρακάτω:

1. Πρακτικό συλλόγου διδασκόντων ανάθεσης υπερωριών (η υπερωρία ανατίθεται **μόνο εάν οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου**, έχουν συμπληρώσει το υποχρεωτικό τους ωράριο). Η ημερομηνία σύνταξης του πρακτικού, **θα πρέπει να είναι προγενέστερη** της έναρξης των υπερωριών. Εάν ο εκπαιδευτικός εργάζεται σε 2 ή περισσότερα σχολεία **η ανάθεση υπερωρίας γίνεται από το τελευταίο σχολείο**. Σε αυτή την περίπτωση χρειάζεται το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα **όλων** των σχολείων στα οποία εργάζεται.

2. Απόσπασμα απόφασης Π.Υ.Σ.Π.Ε., όπου απαιτείται (Διευθυντής / Υποδιευθυντής).

3. Πλήρες και αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου ή σχολείων με κυκλωμένη την ώρα της υπερωρίας, και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο του σχολείου για το διάστημα που ο εκπαιδευτικός έχει υπερωρία (να φαίνεται το υποχρεωτικό και διδακτικό ωράριο – υπερωρίες - σύνολο ωρών).

4. Ημερολογιακός πίνακας (από το myschool)

ΔΕΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΝΕΤΑΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

- Όταν η υπερωρία έχει πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία ανάθεσής της με το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Όταν η υπερωρία έχει πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία έγκρισής της από το Π.Υ.Σ.Π.Ε., στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται.
- Για να αποζημιωθεί υπερωρία θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ώρα διδασκαλίας. Επομένως δεν αποζημιώνεται υπερωρία σε αργίες, σχολικές εορτές κλπ.
- Όταν δεν υπάρχει διαθέσιμη πίστωση.

Παρακαλούμε να τηρηθούν πιστά οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών διότι η Υπηρεσία οφείλει να δηλώνει μηνιαίες δαπάνες.

Ο Διευθυντής Π.Ε. Δράμας

Αθανάσιος Διαλεκτόπουλος